

Guatemala, 31 de octubre 2014

Señor  
Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

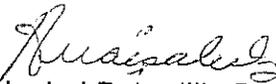
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 369-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2014 correspondiente al mes de octubre de 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 0102.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

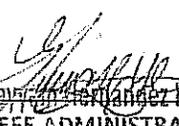
1. Brindar apoyo en el archivo de documentos,
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos,
3. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad,
4. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones,
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.

Resultados Obtenidos:

1. Búsqueda y reproducción de Comprobantes Único de Registro (C.U.R) de la ONG. AIDSI año 2008.
2. Ordenamiento y Clasificación de expedientes de personal de baja, de los renglones 021, 022 y 031, que fueron trasladados a esta Unidad por la Delegación de Recursos Humanos, cinco (5) cajas.
3. Recepción y Clasificación de documentación trasladada por el Viceministerio de Deporte y la Recreación. Nueve (9) cajas
4. Búsqueda de Expedientes de personal de baja, solicitados por la Delegación de Recursos Humanos.
5. Clasificación y ordenamiento de expedientes trasladados por la Delegación de Recursos Humanos año 2013,
6. Atención de usuarios internos de Dirección General del Deporte y la Recreación, Viceministerio, Infraestructura Física y Recursos Humanos.
7. Actividades Secretariales tales como elaboración de oficios, solicitud de materiales y tramites de firmas a la Dirección General.

  
\_\_\_\_\_  
Ana Isabel Bobadilla Barrientos

Vo. Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Estelita Dávila Hernández Herrera  
SUB JEFE ADMINISTRATIVO  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN